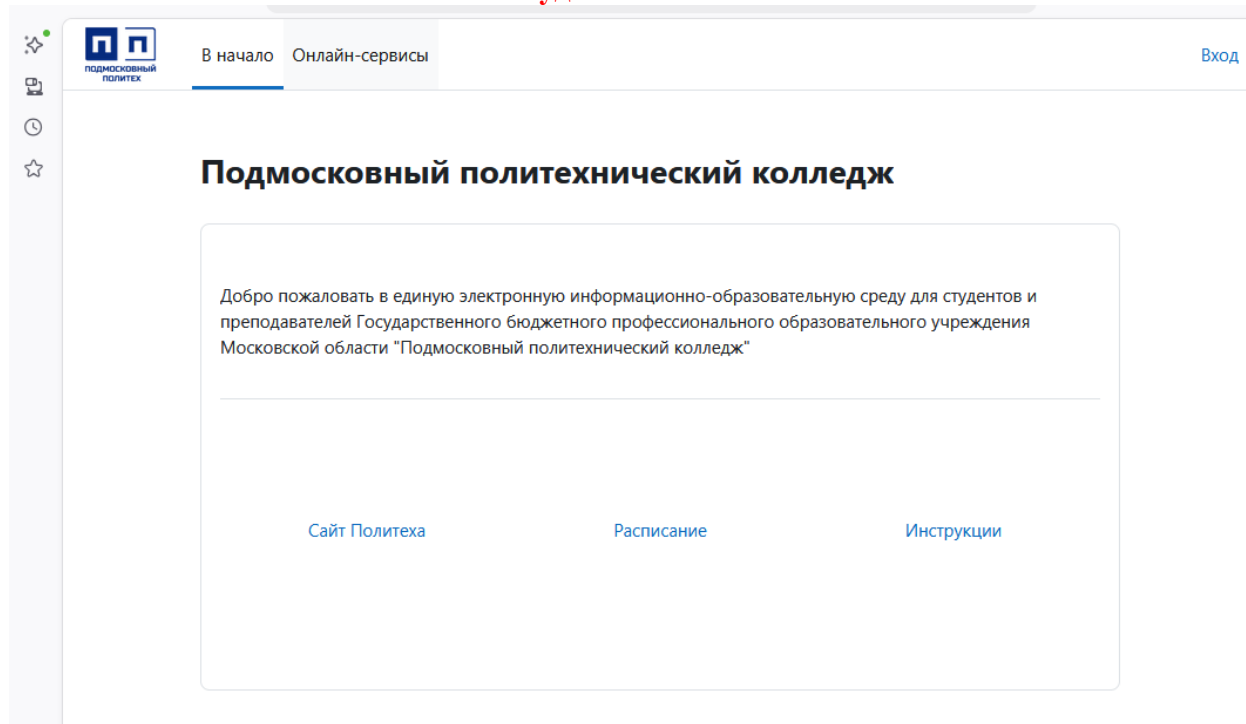
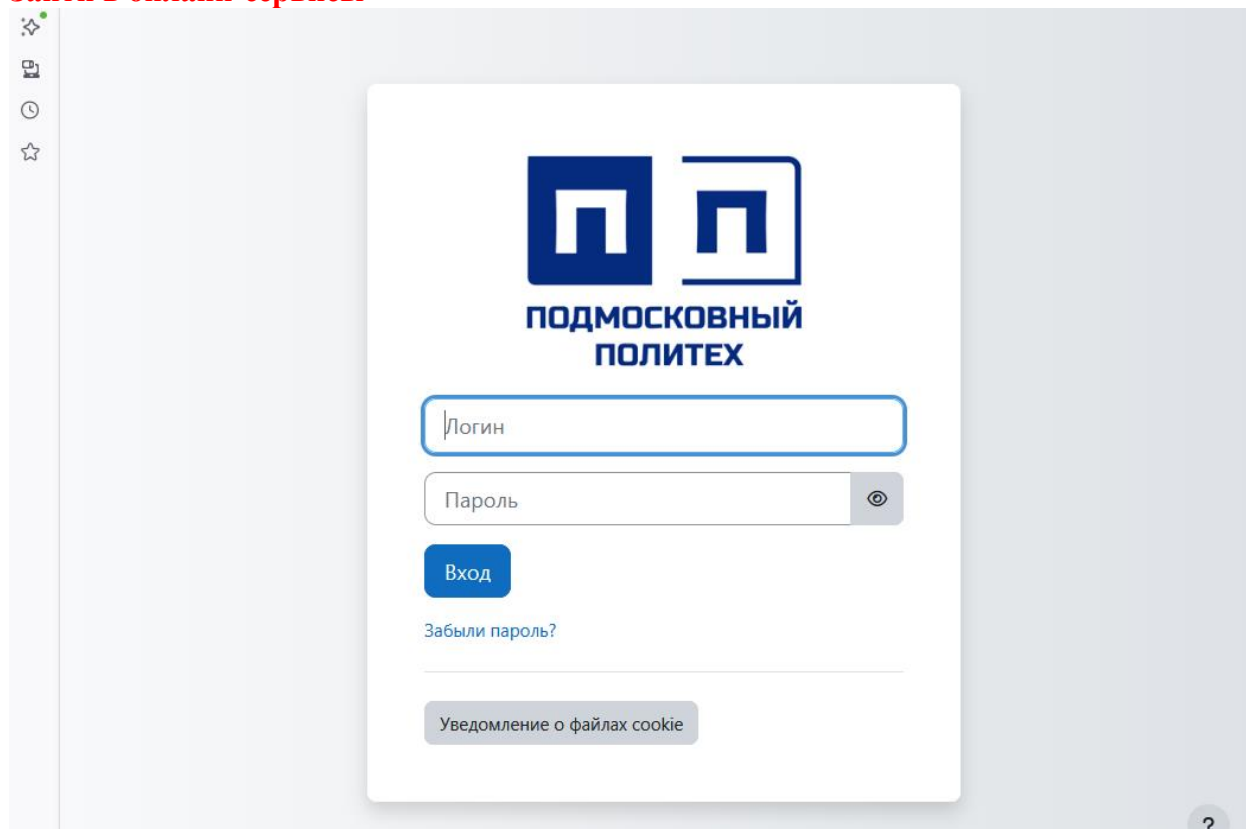


На сайте зайти в личный кабинет студента.



Зайти в онлайн-сервисы



Выбрать нужную функцию, и следуя подсказкам сделать правильный заказ. Все читать внимательно.



[В начало](#) [Личный кабинет](#) [Мои курсы](#) [Онлайн-сервисы](#)



ГН

Онлайн-сервисы Политеха

Выберите онлайн-сервис, которым хотите воспользоваться.

Обращаем ваше внимание, что сервисы периодически обновляются и дополняются.

Заказать документ (справку / выписку оценок / характеристику) онлайн

Получить QR-код и квитанцию для оплаты

[Информация](#)[Мои заявки \(отсутствуют\)](#)[Новая заявка](#)

ПРОСТУЮ СПРАВКУ об обучении в бумажном виде

(для родителей на работу, для оформления стрелки, в пенсионный фонд, социальную защиту)

можно получить без предварительного заказа **сразу в день обращения** в кабинете **116**

по адресу г.Дмитров, **ул.Космонавтов, д.33** с понедельника по пятницу **с 14:00 до 16:30**.

Справки о периоде обучения (с оценками), для военкомата, о стипендии и прочие специализированные выдаются в течение 10 рабочих дней (2 нед.) после их заказа через данный сервис. Справки могут быть заказаны в бумажном или электронном виде.

Справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган **(для налогового вычета)**

заказывается лично по заявлению с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность и копии платежных поручений (квитанции), одним из следующих способов:

- лично в общий отдел Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный политехнический колледж» (далее - Колледж) по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 33, в часы приема кабинет 205;
- лично в структурное подразделение «Политех «Дубна» Колледжа по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д. 21, в часы приема;
- лично в структурное подразделение «Политех «Лыткарино» Колледжа по адресу: Московская область, г. Лыткарино, ул. Ухтомского, д. 1, в часы приема;
- почтовым отправлением по адресу: 141802, Московская область, г. Дмитров, ул. Космонавтов, д. 33 (скачать бланк заявления для отправки почтовым отправлением: [PDF](#) / [WORD](#))

Документы, заказанные **в электронном виде**, после их готовности будут доступны для скачивания **в разделе "Мои заявки"** в формате PDF с электронной цифровой подписью, проверка которой может быть произведена на госуслугах по ссылке: [проверить подпись](#)

Выдача документов, заказанных **в бумажном виде**, осуществляется с понедельника по пятницу **после их готовности**:

- **г. Дмитров:** ул.Космонавтов, д.33, каб. 116 с 14:00 до 16:30
- **г. Дубна:** ул. Энтузиастов, д. 21, каб. 102
- **г. Лыткарино:** ул. Ухтомского, д. 1

Уведомление о готовности придёт на email.

Ослеживать статус готовности можно на данной странице в разделе "Мои заявки".

[ЗАКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ ОНЛАЙН](#)

**После нажатия кнопки ЗАКАЗАТЬ ДОКУМЕНТ ОНЛАЙН,
ВЫПАДАЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ**

[Информация](#)[Мои заявки \(отсутствуют\)](#)[Новая заявка](#)

Выберите тип документа, который хотите заказать

- ☐ **Справка об обучении**
(для родителей на работу, для оформления стрелки, в пенсионный фонд, социальную защиту)
- ☐ **Справка о стипендии (доходах)**
(ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" период за который нужна справка, например с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г.)
- ☐ **Справка о размере стипендии форме и стоимости обучения (по запросу по форме №2)**
(ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" период за который нужна справка, например с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г.)
- ☐ **Справка для военкомата**
(ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" название военного комиссариата, куда будет подаваться справка, например, военкомат Дмитровского г.о., г.о. Дубна и Талдомского г.о. Московской области или военкомат г.о. Химки, Долгопрудный и Лобня Московской области)
- ☐ **Справка о периоде обучения**
(Справка с указанием пройденных дисциплин и оценок по ним)
Выдаётся, если студент освоил образовательную программу полностью, но не прошёл итоговую аттестацию. Требуется для перевода в другое учебное заведение.
- ☐ **Характеристика для работодателя**
- ☐ **Характеристика для военкомата**

Количество справок

Комментарий

Вид документа

[Заказать справку](#)

Выбираем нужный вид справки, и если требуется комментарий, обязательно заполнять, или заявка будет отклонена.

Пример ниже

После выбора нужной справки:

Информация

Мои заявки (отсутствуют)

Новая заявка

Выберите тип документа, который хотите заказать

☐ **Справка об обучении**

(для родителей на работу, для оформления стрелки, в пенсионный фонд, социальную защиту)

☒ **Справка о стипендии (доходах)**

(ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" период за который нужна справка, например с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г.)

☐ **Справка о размере стипендии форме и стоимости обучения (по запросу по форме №2)**

☐ (ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" период за который нужна справка, например с 01.01.2025 г. по 31.08.2025 г.)

☐ **Справка для военкомата**

☐ (ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в поле "КОММЕНТАРИЙ" название военного комиссариата, куда будет подаваться справка, например, военкомат Дмитровского г.о., г.о. Дубна и Талдомского г.о. Московской области или военкомат г.о. Химки, Долгопрудный и Лобня Московской области)

☐ **Справка о периоде обучения**

(Справка с указанием пройденных дисциплин и оценок по ним)

☐ Выдаётся, если студент освоил образовательную программу полностью, но не прошёл итоговую аттестацию. Требуется для перевода в другое учебное заведение.

☐ **Характеристика для работодателя**

☐ **Характеристика для военкомата**

Количество справок

1

Комментарий

01.01.2025 по 31.05.26

Вид документа

бумажный



Заказать справку